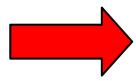


Administrative Angaben:	RMU	Administrativer Vertreter	Fachlicher Vertreter	Waldbesitzer

Aufnahme der Abweichung

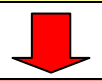
Aufnahmedatum				
Waldort / Lokalname				
Anforderung Nr. (Checkliste)				
Kritische Abweichung	Nein	<input type="radio"/>	Ja	<input type="radio"/>
Details der Abweichung				
Verbesserungsmassnahmen				
Umsetzungsart	beim nächsten Eingriff	<input type="radio"/>	bis bestimmte Frist	<input type="radio"/>
Bei Frist: Fälligkeitsdatum				
Nachkontrolle vor Ort	Nein	<input type="radio"/>	Ja	<input type="radio"/>
Unterschrift Waldbesitzer				
Unterschrift fachlicher Vertreter				



Nachkontrolle

Datum der Nachkontrolle				
Durchgeführt durch:	Administrativer Vertreter	<input type="radio"/>	Fachlicher Vertreter	<input type="radio"/>
Nachweis der getroffenen Massnahmen				
CAR geschlossen	Nein	<input type="radio"/>	Ja	<input type="radio"/>
Unterschrift Vertreter RMU				

2. Nachkontrolle (kritische Abweichung, Kontrolle durch Gruppenleitung)



Datum der Nachkontrolle				
Nachweis der getroffenen Massnahmen				
CAR geschlossen	Nein	<input type="radio"/>	Ja	<input type="radio"/>
Unterschrift Gruppenmanager				

Instruktionen für die Verwendung des Formulars: siehe Rückseite

Erfassungsdatum administrativer Vertreter	
---	--

Instruktionen zur Verwendung des Formulars

Mit dem vorliegenden Formular werden Abweichungen zu den Anforderungen an kleine FMU (Checkliste M404V) protokolliert.

- Bei der Aufnahme von neuen Gruppenmitglieder, welche als kleine FMU gelten (Privatwaldeigentümer und öffentliche Waldeigentümer ohne betriebliche Struktur oder Anschluss an einen Forstbetrieb)
- Bei der laufenden Kontrolle der kleinen FMU im Rahmen der hoheitlichen Funktion des fachlichen Vertreters

Aufnahme der Abweichung:

Aufnahmedatum	Datum der Kontrolle
Waldort / Lokalname	Zur Nachträglichen Identifizierung
Anforderung Nr. (Checkliste)	Die Abweichung bezieht sich immer auf eine Anforderung / eine Nummer der Anforderung in der Checkliste M403M
Kritische Abweichung	Als kritische Abweichungen gelten (Checkliste M404V): <ul style="list-style-type: none"> • Vermischung von nicht-zertifiziertem und zertifiziertem Holz (Anforderung Nr. 3) • Holzschläge werden ohne Holzschlagbewilligungen ausgeführt (Anforderung Nr. 5) • Der Einsatz von Spritzmitteln erfolgt nicht regelkonform (Anforderung Nr. 8) Kritische Abweichungen sind in jedem Fall umgehend dem Gruppenmanager BWB zu melden
Details der Abweichung	Details der Abweichung kurz erläutern
Verbesserungsmassnahmen	Verbesserungsmassnahme mit dem betroffenen Waldeigentümer direkt festlegen
Umsetzungsort	Je nach Abweichung ist es angezeigt, die Frist für die Umsetzung einer Verbesserungsmassnahme fest zu legen. Bei Waldeigentümern, welche nicht regelmässig / jährlich ihren Wald bewirtschaften, ist allerdings die Nachkontrolle im Rahmen des nächsten Eingriffs sinnvoll.
Bei Frist: Fälligkeitsdatum	Vereinbarte Frist, bis welcher der Waldeigentümer die Verbesserungsmassnahme umgesetzt hat und die Nachkontrolle erfolgt ist.
Nachkontrolle vor Ort	Mit Waldeigentümer vereinbaren, ob die Umsetzung der Verbesserungsmassnahmen vor Ort überprüft werden muss oder über andere Nachweise (z. B. Dokumente) erbracht werden kann. Im zweiten Fall ist der Administrative Vertreter für die Nachkontrolle zuständig.
Unterschrift Waldbesitzer	Einverständnis mit der dokumentierten Abweichung, der vereinbarten Verbesserungsmassnahmen und dem Vorgehen bei der Nachkontrolle
Unterschrift fachlicher Vertreter	Einverständnis mit der dokumentierten Abweichung, der vereinbarten Verbesserungsmassnahmen und dem Vorgehen bei der Nachkontrolle

Nachkontrolle:

Datum der Nachkontrolle	Datum
Durchgeführt durch:	Nachkontrolle vor Ort durch fachlichen Vertreter / Nachkontrolle mit Hilfe von Dokumente durch administrativen Vertreter
Nachweis der getroffenen Massnahmen	Vorhandene Nachweisdokumente zusammen mit CAR-Formular ablegen!
CAR geschlossen	Bei Schliessung der Abweichung: <ul style="list-style-type: none"> • fachlicher Vertreter: Weiterleiten des vervollständigten CAR-Formulars für kleine FMU an administrativen Vertreter und Ablage eines Doppels • Administrativer Vertreter: Ablage des vervollständigten CAR-Formulars für kleine Einheiten und Weiterleitung des Doppels an den fachlichen Vertreter Falls die Abweichung nicht geschlossen werden kann, entsteht eine kritische Abweichung, welche umgehend dem Gruppenmanager BWB zu melden ist.
Unterschrift Vertreter RMU	